

市民活動団体データベース登録申請書

★個人情報に関して、公開/非公開を必ずご記入ください

申請日：_____カレンダーから選択

申請者：_____テキスト入力

活動分野番号	選択 番	選択 番	選択 番	必ず1つは選択する
団体名	(ふりがな) テキスト入力 テキスト入力			

項目	記入欄		いずれかに✓
個人 情報	代 表 者	氏 名	(ふりがな) テキスト入力 テキスト入力 ☐ 公 開 ☐ 非公開
		住 所	〒 テキスト入力 テキスト入力
		電 話	テキスト入力
		F A X	テキスト入力 ☐ なし
		E-mail サポセンメール (添付ファイル)受信可 のアドレス	パソコン： テキスト入力 スマホ 携 帯： テキスト入力 ☐ なし
市民に公開する情報として、電話・FAX・E-mailのうち1つ以上の連絡先を公開してください ↓			
連 絡 先		氏名または 事務所など	(ふりがな) テキスト入力 ☐ 公 開 ☐ 非公開
		住 所	〒 テキスト入力 テキスト入力 ☐ 公 開 ☐ 非公開
		電 話	テキスト入力 ☐ 公 開 ☐ 非公開
		F A X	テキスト入力 ☐ なし ☐ 公 開 ☐ 非公開
		E-mail	テキスト入力 ☐ なし ☐ 公 開 ☐ 非公開
★サポセンから情報提供の受取り方★ ☐ メール配信のみ ☐ 代表者へ郵送 ☐ 連絡先へ郵送			

ご提供いただいた個人情報は、サポートセンターからの連絡、郵送およびメールによる情報提供、市民活動に関する調査協力など、市民活動の支援および推進目的のために、適切に利用させていただきます。

サポセン設備 使用 確 認	ロッカー (有 料)	☐ なし / ☐ 継続 / ☐ 停止	レターケース (無 料)	☐ なし / ☐ 継続 / ☐ 停止
------------------	---------------	---	-----------------	---

※新たにロッカー・レターケースの利用を希望する場合は、別途、使用申請書が必要です。窓口までお問合せください。

団 体 の 形 態 (複数可) 公開なし	☐ 学び・仲間づくり型 (学びや交流など仲間づくりが中心の活動)
	☐ 思い実現型 (自分たちに出来るボランティアを出来る範囲内で行う活動)
	☐ 課題解決型 (地域や社会の課題解決を目的とした活動)
	☐ 社会的事業型 (協働事業や委託事業など、継続的に社会的事業を行う団体)
	☐ ビジネス型 (ソーシャルビジネス、コミュニティビジネスを行う団体)

▼裏面にも記入欄があります。ご確認ください。

以下の項目は、市民活動団体ガイドブックに掲載される公開情報です。

項 目	記 入 欄 ※文字数の制限があります						
一言紹介 (30 字以内)							
活動目的 (80 字以内)							
活動内容 (160 字以内)							
地 域 / 場 所 (25 字以内)							
活 動 日 時 (25 字以内)							
画 像	☐ 差替データをメール添付 / ☐ 差替データを持参 / ☐ 写真を申請書に同封 / ☐ その他()						
設 立 年 月	西暦	年	月	会 則	☐ あり / ☐ なし	有償スタッフ	☐ あり / ☐ なし
会 員 数	正会員：入力 ☐ 名 ☐ 団体		賛助会員： 入力 ☐ 名 ☐ 団体		会員の年齢層		入力才代～ 入力才代
サポーター/ ボランティア	入力 名			入力 団体			
活 動 費	入会金		入力 円	会 費		入力 円 / ☐ 月・ ☐ 年	
	その他 (募金・寄付、事業収入、クラウドファンディング、必要時にその都度徴収など) テキスト入力						
当年度予算 (年 間)	☐ 3,000 万円以上		☐ 500 万円以上 1,000 万円未満		☐ 50 万円以上 100 万円未満		☐ 5 万円未満
	☐ 2,000 万円以上 3,000 万円未満		☐ 300 万円以上 500 万円未満		☐ 10 万円以上 50 万円未満		
	☐ 1,000 万円以上 2,000 万円未満		☐ 100 万円以上 300 万円未満		☐ 5 万円以上 10 万円未満		
前 年 度 助 成 実 績	☐ 茅ヶ崎市市民活動げんき基金		☐ 茅ヶ崎市からの委託金		☐ 茅ヶ崎市社協・地区社協からの補助金		
	☐ その他の補助金・助成金 (基金 21(神奈川県)・ろうきん・キリン等の制度名を記入) テキスト入力						
サポセン HP からの リンク先 (YouTube 等、 動画リンクは その他へ記 入)	Homepage	テキスト入力					
	Blog	テキスト入力					
	Facebook	テキスト入力					
	Twitter	テキスト入力					
	Instagram	テキスト入力					
	その他	テキスト入力					

サポセン記入欄 (日付/担当者)

受付	センター長	Access 入力	メール登録	宛名ラベル	画像保存	リンク確認	校正	HP 公開