市民活動団体データベース登録申請書

登録番号：

★個人情報に関して、**公開/非公開**を必ずご記入ください

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日：　カレンダーから選択 | | | | | | | | 申請者：テキスト入力 | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |
| 活動分野番号 | | | | | | 選択　番 | | | 選択　番 | | 選択　番 | | | | 必ず1つは選択する | | |
| 団体名 | | | | | | （ふりがな）テキスト入力  テキスト入力 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | | | | | 記入欄 | | | | | | | | | | | **いずれかに✔** | |
| 個人情報 | 代表者 | 氏名 | | | | （ふりがな）テキスト入力 | | | | | | | | | | **公　開**  **非公開** | |
| テキスト入力 | | | | | | | | | |
| 住所 | | | | 〒 テキスト入力 | | | | | | | | | | 公開なし | |
| テキスト入力 | | | | | | | | | |
| 電話 | | | | テキスト入力 | | | | | | | | | |
| FAX | | | | テキスト入力 | | | | | | | | なし | | | (サポセン内 管理保管) |
| E-mail  サポセンメール(添付ﾌｧｲﾙ)受信可のアドレス | | | | パソコン： テキスト入力 | | | | | | | | なし | | |
| スマホ  携帯： テキスト入力 | | | | | | | |  |
| 市民に公開する情報として、電話・FAX・E-mailのうち1つ以上の連絡先を公開してください **⤵** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | 氏名または  事務所など | | | | （ふりがな） | | | | | | | | | | **公　開**  **非公開** | |
| テキスト入力 | | | | | | | | | |
| 住所 | | | | 〒 テキスト入力 | | | | | | | | | | **公　開**  **非公開** | |
| テキスト入力 | | | | | | | | | |
| 電話 | | | | テキスト入力 | | | | | | | | | | **公　開**  **非公開** | |
| FAX | | | | テキスト入力 | | | | | | | **なし** | | | | **公　開**  **非公開** |
| E-mail | | | | テキスト入力 | | | | | | | **なし** | | | | **公　開**  **非公開** |
| ★サポセンから情報提供の受取り方★　　 **メール配信のみ**　　 **代表者へ郵送　　  連絡先へ郵送** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ご提供いただいた個人情報は、サポートセンターからの連絡、郵送およびメールによる情報提供、市民活動に関する調査協力など、市民活動の支援および推進目的のために、適切に利用させていただきます。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| サポセン設備 使 用 確 認 | | | ロッカー (有　料) | | | | なし / 継続 / 停止 | | | レターケース (無　料) | | なし / 継続 / 停止 | | | | | |
| ※新たにロッカー・レターケースの利用を希望する場合は、別途、使用申請書が必要です。窓口までお問合せください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 団体の形態  （複数可）  公開なし | | | | 学び・仲間づくり型（学びや交流など仲間づくりが中心の活動）  思い実現型（自分たちに出来るボランティアを出来る範囲内で行う活動）  課題解決型（地域や社会の課題解決を目的とした活動）  社会的事業型（協働事業や委託事業など、継続的に社会的事業を行う団体）  ビジネス型（ソーシャルビジネス、コミュニティビジネスを行う団体） | | | | | | | | | | | | | |

▼裏面にも記入欄があります。ご確認ください。

以下の項目は、市民活動団体ガイドブックに掲載される公開情報です。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 記入欄　※文字数の制限があります | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一言紹介  (30字以内) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動目的  (80字以内) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動内容  (160字以内) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 地域/場所  (25字以内) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動日時  (25字以内) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 画像 | 差替データをメール添付 / 差替データを持参 / 写真を申請書に同封 / その他(　　　　　　　　　) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 設立年月 | 西暦　　　　年　　月 | | | | | | 会　則 | | | | | あり / なし | | | | | | | | 有償スタッフ | | | | あり / なし | | |
| 会員数 | 正会員：入力 | | | | 名 | | | 賛助会員：　入力 | | | | | | 名 | | | | | 会員の年齢層 | | | 入力才代～　入力才代 | | | | |
| 団体 | | | 団体 | | | | |
| サポーター/  ボランティア | 入力　名 | | | | | | | | | | | | | | 入力　団体 | | | | | | | | | | | |
| 活動費 | 入会金 | | | 入力　円 | | | | | 会費 | | | | 入力　円 / 月・年 | | | | | | | | | | | | | |
| その他 (募金・寄付、事業収入、クラウドファンディング、必要時にその都度徴収など)  テキスト入力 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 当年度予算 (年 間) | 3,000万円以上 | | | | | | | 500万円以上1,000万円未満 | | | | | | | | | 50万円以上100万円未満 | | | | | | | | ５万円未満 | |
| 2,000万円以上3,000万円未満 | | | | | | | 300万円以上500万円未満 | | | | | | | | | 10万円以上50万円未満 | | | | | | | |  | |
| 1,000万円以上2,000万円未満 | | | | | | | 100万円以上300万円未満 | | | | | | | | | ５万円以上10万円未満 | | | | | | | |  | |
| 前年度  助成実績 | 茅ヶ崎市市民活動げんき基金 | | | | | | | | | 茅ヶ崎市からの委託金 | | | | | | | | 茅ヶ崎市社協・地区社協からの補助金 | | | | | | | | |
| その他の補助金・助成金（基金21(神奈川県)・ろうきん・キリン等の制度名を記入）  テキスト入力 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| サポセンHPからの  リンク先  (YouTube等、動画リンクはその他へ記入) | Homepage | テキスト入力 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Blog | テキスト入力 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Facebook | テキスト入力 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Twitter | テキスト入力 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Instagram | テキスト入力 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | テキスト入力 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| サポセン記入欄（日付/担当者） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受付 | センター長 | | Access入力 | | | メール登録 | | | | | 宛名ラベル | | | | | 画像保存 | | | | | リンク確認 | | 校正 | | | HP公開 |
|  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |  |