

2024 年度 市民活動に関する状況調査票 

ちがさき市民活動サポートセンターでは、市民活動団体データベース登録団体に向けて、市民活動に関する状況調査を毎年実施しております。皆さまのご回答内容から、市民活動の現状と課題を把握するとともに、いただいたご意見は今後の施設運営や市民活動の支援・推進事業に役立ててまいります。

Google フォーム
コチラから



ぜひ皆さまの率直なご意見をお聞かせください。

【提出〆切:6月14日(金)】

※調査票回収後に、回答を集約して後日ニュースレター等で、皆さまへ情報提供いたします。

記入日: 2024 年 ____ 月 ____ 日

※ 現在の登録情報をご確認のうえ・・・、該当するもの1つにチェック✓してください。

変更なし

データベース登録取消

変更あり(代表・連絡先等の公開/非公開情報、団体の活動・分野等に関する公開情報、HP等リンク先情報)

同封書類 データベース変更届に、変更・修正部分のみ記入して、本調査票と共にご返信ください。

★団体情報に変更なし、または登録取消の場合は、本調査票の提出のみで大丈夫です。

Q.1 団体名称：

Q.2 回答者について(該当に○、その他を選択は記述してください)

A. 代表または会長

B. 副代表または副会長

C. 事務局

D. 連絡担当

E. 会員

F. その他()

Q.3 活動の頻度(該当するものに○、その他を選択の場合は記述してください)

A. 週5回以上

B. 月1回/週1回など、定期的

C. 必要に応じて、不定期

D. 活動休止中

E. その他()

Q.4 主な収入源について(該当するものに○、複数回答可)

A. 会費収入

B. 事業収入

C. 寄附金/賛助金/協賛金

D. 民間助成金

E. げんき基金

F. 行政からの業務委託/補助金

G. その他()

Q.5 主な支出費目について(該当するものに○、複数回答可)

- A. 施設使用料
- B. 講師等への謝礼金
- C. スタッフ等人件費
- D. 家賃・光熱水費などの固定費
- E. 印刷・製本費
- F. 郵送・通信費
- G. 消耗品費
- H. 委託・外注費
- I. 什器等備品費
- J. 調査研究費
- K. 旅費交通費
- I. その他()

Q.6 団体が抱える、運営上の困りごとは？(該当するものに○、複数回答可)

- A. 会員のなり手がいない
- B. ボランティア不足
- C. 後継者がいない
- D. 活動資金の不足
- E. 活動場所の確保が難しい
- F. 情報発信力が弱い
- G. 事務・会計スキルが不足している
- H. 行政との事業連携・協力の糸口がつかめない
- I. 他の市民活動団体や地域・企業との連携が難しい
- J. 企業から協賛を受けるのが難しい
- K. 特にない
- I. その他

[]

Q.7 これから必要になると思われる、支援策を教えてください(該当するものに○、複数回答可)

- A. 人材不足解消に向けた支援
- B. 活動資金調達に関する支援
- C. 活動内容・事業企画に関する支援
- D. 広報活動に関する支援
- E. PC 操作に関する支援
- F. 法人事務(設立・会計・事業報告書等)に関する支援
- G. 多様な主体(行政・企業・学校・地域等)とのネットワークづくり
- H. 活動分野・テーマでの、市民活動団体・関連機関とのネットワークづくり
- I. 特にない
- J. その他

[]

Q.8 活動の更なる発展、多様な地域課題、社会課題の解決に向けて、様々な主体との連携・協働が重要です。以下から、連携・協働したいと思う相手先があれば、教えてください(該当するものに○、複数回答可)

- A. 自治会等地縁団体
- B. 企業・事業者
- C. 行政
- D. 学校等の教育機関
- E. 他の市民活動団体や公益・非営利法人
- F. 特にない
- G. その他(具体的な団体名など)

[]

Q.9 市民活動団体データベース登録の理由を教えてください(該当するものに○、複数選択可)

- A. 市民活動団体として、公認を得たい
- B. 団体独自のホームページを持たないので、Web による発信を頼りたい
- C. サポセンの Web 情報や館内掲示を通じて、広報を拡大したい
- D. 団体の信用度・信頼度を高めたい
- E. 郵送やメールでのお役立ち情報（主催イベント・補助金情報など）を得たい
- F. サポセン主催の事業に参加・協力したい
- G. 他団体とのネットワークづくりのきっかけを得たい
- H. 行政への橋渡しを期待する
- I. ロッカー・レターケース等の設備を利用したい
- J. 貸出備品を優先予約したい（登録団体 3 か月前～、一般は 2 ヶ月前～）
- K. その他

[]

Q.10 施設・設備で、特に利活用しているものは？(該当するものに○、複数選択可)

- A. フリースペース
- B. プレイルーム(子どもと一緒にの会議等、個室利用可)
- C. 作業コーナー（印刷・コピー機、紙折り機、丁合機、裁断機、穴あけ機など）
- D. 館内貸出品（文房具類、パソコン、大型モニタ、延長コード、ホワイトボードなど）
- E. 貸出備品（プロジェクタ、スクリーン、スピーカ、放送設備一式、テント、長机、イスなど）
- F. ロッカー(小型/大型)
- G. レターケース
- H. フリーWi-Fi
- I. 図書コーナー
- J. 掲示物コーナー(団体チラシ・広報紙、助成金情報、各種講座情報など)
- K. その他

[]

Q.11 サポートセンター機能・事業の中で、活用・参加しているものは？(該当するものに○、複数選択可)

- A. 各種相談対応
- B. 市民活動の支援講座(NPO講座/IT支援等)
- C. 各種交流事業(SDGs/居場所づくり等)
- D. 主催事業への参加協力(ユース受入/ボラ塾等)
- E. お役立ち情報の提供(HP/メール配信/郵送等)
- F. 団体の広報支援(館内掲示/Web 発信等)
- G. 地域資源、情報のコーディネート
- H. その他

[]

Q.12 サポセンが「〇〇なシーンで役に立った」「〇〇なふうを活用できている」、というような具体例があれば詳しく教えてください



Q.13 団体支援につながる機能として、サポセンにもあったらいいなど、思うことがあれば教えてください



Q.14 その他、自由にご記入ください



ご回答いただき、ありがとうございました。