

データベース登録情報 更新チェックシート **A**

このチェックシートは「変更なし」でも必ず提出

1. 現在の登録内容 **B** (登録情報&画像)を確認2. 以下の、どちらかに チェックを入れて、提出書類を確認したら○

<input type="checkbox"/> 変更なし	提出する書類	○
	① 更新チェックシート A	
	② レターケース利用確認 D (但し、L/C 利用団体のみ)	
	③ 現状調査アンケート E (Google フォームでの回答も可)	

<input type="checkbox"/> 変更あり	提出する書類	○
	① 更新チェックシート A	
	② データベース変更申請書 C	
	③ レターケース利用確認 D (但し、L/C 利用団体のみ)	
	④ 現状調査アンケート E (Google フォームでの回答も可)	
⑤ 登録取り消し		

登録の取り消しを希望される団体には後日サポセンからご連絡さしあげます



3. 確認した日付・団体名・記入者をご記入ください。

確 認 日 付 2023 年 月 日

団 体 名

記 入 者 名

★団体情報に変更がある場合は、変更箇所のみ変更申請書にご記入ください。

★データベース更新の返信は、同封の「返送用封筒」をご利用ください。

★サポセン HP から提出書類をダウンロードして、入力後にメール添付やご持参でも受け付けます。

ご不明な点がございましたら、お手数ですが担当までお問合せください。

問合せ:

ちがさき市民活動サポートセンター

電話:0467-88-7546 (DB 更新担当:新井、上田)

メール:s-center@pluto.plala.or.jp