

データベース登録情報 更新チェックシート **A**

1. 現在の登録内容 **B** (登録情報&画像)を確認



2. 以下の、どちらかかき  チェックを入れて、提出書類を確認したら右側にも

提出する書類		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 変 更 な し	① 更新チェックシート <b>A</b>	<input type="checkbox"/>
	② レターケース利用確認 <b>D</b> (但し、L/C 利用団体のみ)	<input type="checkbox"/>
	③ 活動(状況)調査アンケート <b>E</b> (Google フォームでの回答も可)	<input type="checkbox"/>

提出する書類		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 変 更 あ り	① 更新チェックシート <b>A</b>	<input type="checkbox"/>
	② データベース変更申請書 <b>C</b>	<input type="checkbox"/>
	③ レターケース利用確認 <b>D</b> (但し、L/C 利用団体のみ)	<input type="checkbox"/>
	④ 活動(状況)調査アンケート <b>E</b> (Google フォームでの回答も可)	<input type="checkbox"/>



3. 確認した日付・団体名・記入者をご記入ください。

確 認 日 付                      2022 年                      月                      日

団 体 名

記 入 者 名

★団体情報に変更がある場合は、変更箇所のみ申請書にご記入ください。

★データベース更新の返信は、同封の「返送用封筒」をご利用ください。

★サポセンHPから提出書類をダウンロードし、入力後にメール添付・ご持参でも受け付けます。

ご不明な点がございましたら、お手数ですが担当までお問合せください。

問合せ:

ちがさき市民活動サポートセンター

電話:0467-88-7546 (DB 更新担当:新井、上田)

メール:s-center@pluto.plala.or.jp