登録№

**データベース登録情報 更新チェックシート**

1. 現在の登録内容（登録情報＆画像）を確認

2. 以下の、どちらかかに☒チェックを入れて、提出書類を確認したら右側にも☒

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[ ]** **変更なし** | 提出する書類 | ☒ | 　 | **[ ]** **変更あり** | 提出する書類 | ☒ |
| ① 更新チェックシート | [ ]  | ① 更新チェックシート | [ ]  |
| ② レターケース利用確認（但し、L/C利用団体のみ） | [ ]  | ② データベース変更申請書 | [ ]  |
| ③ 活動(状況)調査アンケート（Googleフォームでの回答も可） | [ ]  | ③レターケース利用確認（但し、L/C利用団体のみ） | [ ]  |
| ④ 活動(状況)調査アンケート（Googleフォームでの回答も可） | [ ]  |

3. 確認した日付・団体名・記入者をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 確 認 日 付 | 　　　　　　　　　2022　年　　　　　 　月　　　　　  　日 |
| 団　体　名 |       |
| 記 入 者 名 |       |

★団体情報に変更がある場合は、変更箇所のみ申請書にご記入ください。

★データベース更新の返信は、同封の「返送用封筒」をご利用ください。

★サポセンＨＰから提出書類をダウンロードし、入力後にメール添付・ご持参でも受付けます。

ご不明な点がございましたら、お手数ですが担当までお問合せください。

問合せ：
ちがさき市民活動サポートセンター
電話：0467-88-7546　（DB更新担当：新井、上田）
メール：s-center@pluto.plala.or.jp