

P1

生活協同組合パルシステム神奈川

第22回市民活動応援プログラム 市民活動支援金 応募用紙

生活協同組合パルシステム神奈川
市民活動応援プログラム事務局 御中

パルシステム神奈川第22回市民活動応援プログラム市民活動支援金に応募申請します。
当団体は政治活動、営利活動、宗教活動もしくは公益を害する団体のいずれにも該当せず、下記の記載事項に相違ありません。

記入日： 年 月 日 記入者： 印

■団体の概要

団体名 *法人の場合は法人名も ご記入ください	ふりがな					
代表者	役職	氏名	ふりがな 年齢 ()歳代			
団体所在地等 *個人宅の場合は、「様方」も ご記入ください	〒 - ()様方					
	ホームページ： <input type="checkbox"/> あり URL： <input type="checkbox"/> なし E-mail： ※応募用紙が届きましたらメールを差し上げます。受け取り設定を必ずご確認ください。 電話： FAX：					
団体の設立または 活動開始日	西暦 年 月 日(法人設立の場合 西暦 年 月 日)					
主な活動地域 *記入例① 横浜市緑区 *記入例② 神奈川県						
活動分野 *主たる活動分野1 つを◎して下さい。 *その他の活動分野 全てに○を記入し て下さい。	<input type="checkbox"/>	子どもの健全育成	<input type="checkbox"/>	地域づくり	<input type="checkbox"/>	平和・人権
	<input type="checkbox"/>	経済格差対策	<input type="checkbox"/>	防災・地域安全	<input type="checkbox"/>	福祉
	<input type="checkbox"/>	生涯学習	<input type="checkbox"/>	震災支援	<input type="checkbox"/>	環境
	<input type="checkbox"/>	医療・健康づくり	<input type="checkbox"/>	国際交流	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	その他(具体的に)				
応募担当者	役職	氏名	ふりがな	年齢 ()歳代		
担当者連絡先	〒 - E-mail： 電話： FAX： 日中の連絡先(電話)：					

P 2

団体名	
-----	--

1. 活動紹介

「組合員カンパ募集チラシ」などで紹介文として使用させていただきます。
 その際、趣旨に反しない範囲で、当組合表記ルールにしたがい、表記・表現・文字量などを変更させていただきます。ご了承ください。句読点は文字数に含まれます。

活動のきっかけ ・社会的ニーズ など	
活動の紹介 ・活動目的 ・地域への貢献 ・将来の目標 など *150 文字以内	
支援金を活用して 実現したいこと *50 文字以内	

2. 応募金額・内訳と財源

一部支援になった場合の優先度に○をつけてください

応募金額	万	千円	(上限30万円・千円未満切捨)	
内訳	金額(千円)	内容(単価・数量など)	優先度	
			高・低	
			高・低	
			高・低	
			高・低	
			高・低	
			高・低	
			高・低	
現在の財源	会費(金額)、 寄付(どこから)、 他団体の助成(実績、申請中) など			

P3

団体名	
-----	--

3. 2022年のおもな活動予定

2022年	おもな活動予定
1月～3月	・ ・ ・ ・
4月～6月	・ ・ ・ ・
7月～9月	・ ・ ・ ・
10月～12月	・ ・ ・ ・

4. 団体の体制、地域での協力団体

(1) 団体全体の会員数 _____ 名

(2) 運営人員(団体のおもな役員体制、役割などをご記入ください)

氏名	年代	団体での役職、役割	勤務体制	報酬・給与等
	歳代		常勤・非常勤	あり・なし
	歳代		常勤・非常勤	あり・なし
	歳代		常勤・非常勤	あり・なし
	歳代		常勤・非常勤	あり・なし
	歳代		常勤・非常勤	あり・なし

(3) 協力団体(公的機関や市民団体など、連携・協力している団体をご記入ください)

団体名	内容

P 4

団体名	
-----	--

5. 書類確認

◆◇応募書類がそろっているか、郵送前に必ず確認してください◇◆

- (1) 応募用紙
この応募用紙の 1 枚目に必ず記名捺印のうえ、
原本を郵送して下さい。また、応募用紙については、 有り・無し
電子メールでもご提出をお願いいたします。
但し、FAX・電子メールのみは無効といたします。
- (2) 定款 または 会則 有り・無し
提出できない場合はその理由を記入してください：
- (3) 直近の収支報告書 有り・無し
これから活動を始める団体で、収支報告書がない場合は
予算書を提出してください。
提出できない場合はその理由を記入してください：
- (4) 団体のパンフレットなど広報物(※任意提出) 有り・無し

- 注 1) 選考過程で、必要に応じて電話、メールでの聞き取り調査の実施や新たな資料の提出をお願いすることがあります。
- 注 2) 提出していただいた書類はお返しできませんので、提出前に必ずコピーをとっておいてください。
- 注 3) 記載事項および必要書類不備がある場合、選考の対象外とさせていただきます。
応募方法にご不明な点がある場合は、お問い合わせ窓口にご相談ください。

6. 市民活動応援プログラムの情報をどこで知りましたか？

該当箇所をチェックしてください

パルシステム神奈川 ホームページ	パルシステム神奈川 発行物
新聞記事 新聞 月 日)	知人や他団体からの紹介
チラシ 入施設名：	その他

事務局記入欄(応募団体は記入しないでください)

事務局受付日： 月 日	特記	通番
書類審査 一次選考 本審査		