**茅ヶ崎市民活動サポートセンター　ロッカー使用申請書**

西暦 20  年   月   日

指定管理者

認定特定非営利活動法人 NPOサポートちがさき　御中

市民活動サポートセンター設備のロッカー使用に関して、以下の通り申し込みます。（太枠内のみ記入）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名称 | |  | | | | | | |
| 代 表 者 | |  | | | | | | |
| 設備使用責任者 | 氏名 |  | | | | | | |
| 住所 | 〒 | | | | | | |
| 電話 |  | | FAX | | | |  |
| Eメール |  | | | | | | |
| 使用目的 | |  | | | | | | |
| 希望設備  （いずれかを選択） | | ロッカー**大**（月額410円） | | | | ロッカー**小**（月額200円） | | |
| 使用期間  （最長1年） | | **西暦 20     年    月    日　～ 西暦 20   年    月    日　（   カ月）**  ※最長1年（4月～翌年3月末日）を期限として１ヵ月単位で使用可 | | | | | | |
| 活動分野  (該当に⌧) | |  | 1. 保健、医療、福祉の増進 2. 社会教育の推進 3. まちづくりの推進 4. 観光の振興 5. 農山漁村・中山間地域の振興 6. 学術、文化、芸術、スポーツ 7. 環境の保全 8. 災害救援 9. 地域安全 10. 人権擁護、平和推進 | |  | | 1. 国際協力 2. 男女共同参画社会の形成の促進 3. 子どもの健全育成 4. 情報化社会の発展 5. 科学技術の振興 6. 経済活動の活性化 7. 職業能力の開発、雇用機会の拡充 8. 消費者の保護 9. 団体の運営、連絡、助言、援助 10. 県または指定都市の条例で定める活動 | |

注記：

1. ロッカー使用開始日の1月前から前日まで(休館日の場合は前々日)に、指定管理者へ申請書を提出。
2. 使用可否の通知後、利用料金は前納すること。ただし、指定管理者が特別の理由があると認めるときは、指定する期日までに納付してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| スタッフ記入欄 | | 受付 | 入力 | 入力確認 | 領収確認 | 承　認 |
| 団体登録№ | ロッカー№ | 月/日　担当 | 月/日　担当 | 月/日　担当 | 月/日　担当 | 事務局 |

＊サポセン記入欄