

茅ヶ崎市民活動サポートセンター ロッカー 使用申請書

西暦 20 年 月 日

指定管理者

認定特定非営利活動法人 NPO サポートちがさき 御中

市民活動サポートセンター設備のロッカー使用に関して、以下の通り申し込みます。(太枠内のみ記入)

団体名称					
代表者					
設備 使用 責任 者	氏名				
	住所	〒			
	電話		F A X		
	Eメール				
使用目的					
希望設備 (いずれかを選択)		<input type="checkbox"/> ロッカー大 (月額 410 円)		<input type="checkbox"/> ロッカー小 (月額 200 円)	
使用期間 (最長 1 年)		西暦 20 年 月 日 ~ 西暦 20 年 月 日 (カ月) ※最長 1 年 (4 月~翌年 3 月末日) を期限として 1 ヶ月単位で使用可			
活動分野 (該当に☑)		<input type="checkbox"/> 1. 保健、医療、福祉の増進 <input type="checkbox"/> 2. 社会教育の推進 <input type="checkbox"/> 3. まちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 4. 観光の振興 <input type="checkbox"/> 5. 農山漁村・中山間地域の振興 <input type="checkbox"/> 6. 学術、文化、芸術、スポーツ <input type="checkbox"/> 7. 環境の保全 <input type="checkbox"/> 8. 災害救援 <input type="checkbox"/> 9. 地域安全 <input type="checkbox"/> 10. 人権擁護、平和推進		<input type="checkbox"/> 11. 国際協力 <input type="checkbox"/> 12. 男女共同参画社会の形成の促進 <input type="checkbox"/> 13. 子どもの健全育成 <input type="checkbox"/> 14. 情報化社会の発展 <input type="checkbox"/> 15. 科学技術の振興 <input type="checkbox"/> 16. 経済活動の活性化 <input type="checkbox"/> 17. 職業能力の開発、雇用機会の拡充 <input type="checkbox"/> 18. 消費者の保護 <input type="checkbox"/> 19. 団体の運営、連絡、助言、援助 <input type="checkbox"/> 20. 県または指定都市の条例で定める活動	

注記：

1. ロッカー使用開始日の 1 月前から前日まで(休館日の場合は前々日)に、指定管理者へ申請書を提出。
2. 使用可否の通知後、利用料金は前納すること。ただし、指定管理者が特別の理由があると認めるときは、指定する期日までに納付してください。

スタッフ記入欄		受付	入力	入力確認	領収確認	承認
団体登録No.	ロッカーNo.	月/日 担当	月/日 担当	月/日 担当	月/日 担当	事務局