

茅ヶ崎市民活動サポートセンター レターケース使用申請書

西暦 20 年 月 日

指定管理者
認定特定非営利活動法人 NPO サポートちがさき 御中

市民活動サポートセンター設備のレターケース使用に関して、以下の通り申し込みます。(太枠内のみ記入)

団体名称			
代表者			
設備 使用 責任 者	氏名		
	住所	〒	
	電話	F A X	
	Eメール		
使用目的			
希望設備	<input type="checkbox"/> レターケース（無料）		
使用期間 (最長1年)	西暦 20 年 月 日～西暦 20 年 月 日 (月) ※最長1年(4月～翌年3月末日)を期限として1ヵ月単位で使用可		
活動分野 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 1. 保健、医療、福祉の増進 <input type="checkbox"/> 2. 社会教育の推進 <input type="checkbox"/> 3. まちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 4. 観光の振興 <input type="checkbox"/> 5. 農山漁村・中山間地域の振興 <input type="checkbox"/> 6. 学術、文化、芸術、スポーツ <input type="checkbox"/> 7. 環境の保全 <input type="checkbox"/> 8. 災害救援 <input type="checkbox"/> 9. 地域安全 <input type="checkbox"/> 10. 人権擁護、平和推進	<input type="checkbox"/> 11. 国際協力 <input type="checkbox"/> 12. 男女共同参画社会の形成の促進 <input type="checkbox"/> 13. 子どもの健全育成 <input type="checkbox"/> 14. 情報化社会の発展 <input type="checkbox"/> 15. 科学技術の振興 <input type="checkbox"/> 16. 経済活動の活性化 <input type="checkbox"/> 17. 職業能力の開発、雇用機会の拡充 <input type="checkbox"/> 18. 消費者の保護 <input type="checkbox"/> 19. 団体の運営、連絡、助言、援助 <input type="checkbox"/> 20. 県または指定都市の条例で定める活動	

注記：

1. レターケース使用開始日の1月前から前日まで(休館日の場合は前々日)に、指定管理者へ申請書を提出。

スタッフ記入欄		受付	承認
団体登録No.	レターケースNo.	月/日 担当	事務局