

ちがさき市民活動サポートセンター（サポセン）では、団体が日頃行っている情報発信や情報共有の現状をお聞きして、今後の支援の充実を図るためにアンケート調査をお願いしています。つきましては、下記の項目にご回答いただき、**6月7日(金)までに**、その他書類とともにご返送ください。ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

団体名(略称可)： _____ 記入者： _____

【団体の情報発信について】

市民活動の現場で起きていることは、その課題や取り組みを自分たちで可視化・価値化し、積極的に発信しなければ、なかなか気付いてもらえません。しっかりとした情報発信は持続的な活動するための資源獲得にもつながります。

▶Q1 普段活用している情報発信手段を教えてください（該当項目に、複数選択可、（ ）は数字 or 文字を記入）

① **紙媒体について** 団体パンフレット チラシ・ポスター 広報紙 会報 年次報告書 記念誌
その他（ _____ ） 紙媒体での情報発信はしていない

* **団体パンフレット**にをした団体にお尋ねします

・作成した人は？ 会員 外部（ _____ ）に委託

* **広報紙**にをした団体にお尋ねします

- ・作成している人は？ 会員、担当者人数（ _____ ）名 外部（ _____ ）に委託
- ・紙面の仕様は？ サイズ（ _____ ）、色（モノクロ/2色刷り/フルカラー）、ページ数（ _____ ）
- ・印刷方法は？ サポセン印刷機 公共施設（ _____ ）の印刷機 会員宅プリンター
WEBで発注 その他（ _____ ）
- ・発行頻度は？ 週/月/年（ _____ ）回
- ・配布先、配架・掲示場所は？

- 会員・賛助会員 ボランティア 支援者・寄付者 事業参加者 関連団体・機関
- サポセン 市役所（ _____ ）課 公民館・コミセンなどの公共施設（ _____ ）
- その他（ _____ ）

② **Webについて** ホームページ ブログ メルマガ Facebook Twitter Instagram
YouTube LINE@ その他（ _____ ） WEBによる情報発信はしていない

* **ホームページ**にをした団体にお尋ねします

- ・サイトの制作者は？ 会員 外部（ _____ ）に委託
- ・情報更新の頻度は？

誰（会員 会員以外）が、日/週/月（ _____ ）回ぐらい更新、担当者人数（ _____ ）名

* **Facebook**にをした団体にお尋ねします

- ・市民活動の情報を投稿、交流できる Facebook グループ「ちがさき市民応援団」(管理者サポセン) について
知っている 参加済み 今後活用したい

③ **公的機関のサービス活用・掲載について**（サポセン「市民活動団体ガイドブック（WEB版、冊子版）」掲載の他に）

- 市広報紙「市民の活動だより」 ※サポセンに要事前申込
- 市担当課（ _____ ）を通して 市ホームページ 市広報紙 「生涯学習ガイドブック」
- 市担当課・公民館・コミセン等公共施設発行の広報紙（ _____ ）
- 市社協「ボランティア活動のしおり」 その他（ _____ ）

④ **民間のサービスを活用・掲載について**（手段、場所など具体的に教えてください）

⑤ **その他の情報発信手段があれば教えてください**

▶Q2 情報発信の悩みについて教えてください（該当項目に☑、複数選択可、（ ）は文字を記入）

① 紙媒体について

魅力的な作り方を知りたい

⇒パンフレット 広報紙 チラシ・ポスター その他（ ）

●●●できる人がほしい

⇒パソコン デザイン 写真撮影・編集 文章作成・編集

印刷・発送作業 配布・配架作業 その他（ ）

配布の機会や場所を増やしたい（どんな機会、場所で発信したいですか？）

② Web について

作り方、はじめ方を教えてほしい

⇒ホームページ ブログ メルマガ Facebook Twitter Instagram

YouTube LINE@ その他（ ）

効果的な活用方法を知りたい

⇒ホームページ ブログ メルマガ Facebook Twitter Instagram

YouTube LINE@ その他（ ）

●●●できる人がほしい

⇒パソコン デザイン 写真撮影・編集 文章作成・編集

日常的に発信 システムの維持管理 その他（ ）

③ その他、困っていること、改善したいと思っていることなどあれば教えてください

④ 特に困っていない

▶Q3 情報発信において成功事例があれば教えてください

例：イベント時に手渡した団体パンフレットを見て入会してくれた、○○のサイトへの情報提供が効果的、など

【団体内の情報共有について】

様々な世代、立場の人たちと一緒に活動を進めていくには、団体内の情報共有も組織運営の大切なポイントです。

▶Q4 情報共有は通常どのような手段で行っていますか？（該当項目に☑、複数選択可、（ ）は文字を記入）

① 会議や打ち合わせなど直接顔を合わせて サポセンで その他公共施設会議室で 団体事務所等で

② 会報(紙媒体)等文書を通して 郵送 手渡し サポセンレターケース活用 団体内回覧 各自閲覧

③ WEB ツールで特定の人が発信 ホームページ ブログ メルマガ Eメール メーリングリスト

④ 会員同士が相互に発信 ホームページ会員専用ページ Facebook LINE Skype GoogleDrive

グループウェア（サイボウズ Office365 その他（ ））

⑤ 電話で 団体所有の電話(事務所・携帯等)がある 名簿・連絡網を作っている 会員同士個別に

⑥ その他（ ）

▶Q5 情報共有の悩み、または団体内での工夫について教えてください

▶Q6 情報発信・情報共有について、ご質問、ご意見などご自由にお書きください。