

# 茅ヶ崎市民活動サポートセンター ロッカー使用申請書

平成 年 月 日

指定管理者

特定非営利活動法人 NPO サポートちがさき 御中

市民活動サポートセンター設備のロッカー使用に関して、以下の通り申し込みます。(太枠内のみ記入)

ふりがな 団体名称					
ふりがな 代表者					
設 備 使 用 責 任 者	ふりがな 氏名				
	住 所	〒			
	電 話		F A X		
	Eメール				
使用目的					
希望設備 (いずれかを選択)	<input type="checkbox"/> ロッカー大 (月額 410 円) <input type="checkbox"/> ロッカー小 (月額 200 円)				
使用期間 (最長1年)	<b>平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 ( ヵ月)</b> ※最長1年(4月~翌年3月末日)を期限として1ヵ月単位で使用可				
活 動 分 野 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 1. 保健、医療、福祉の増進 <input type="checkbox"/> 2. 社会教育の推進 <input type="checkbox"/> 3. まちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 4. 観光の振興 <input type="checkbox"/> 5. 農山漁村・中山間地域の振興 <input type="checkbox"/> 6. 学術、文化、芸術、スポーツ <input type="checkbox"/> 7. 環境の保全 <input type="checkbox"/> 8. 災害救援 <input type="checkbox"/> 9. 地域安全 <input type="checkbox"/> 10. 人権擁護、平和推進		<input type="checkbox"/> 11. 国際協力 <input type="checkbox"/> 12. 男女共同参画社会の形成の促進 <input type="checkbox"/> 13. 子どもの健全育成 <input type="checkbox"/> 14. 情報化社会の発展 <input type="checkbox"/> 15. 科学技術の振興 <input type="checkbox"/> 16. 経済活動の活性化 <input type="checkbox"/> 17. 職業能力の開発、雇用機会の拡充 <input type="checkbox"/> 18. 消費者の保護 <input type="checkbox"/> 19. 団体の運営、連絡、助言、援助 <input type="checkbox"/> 20. 県または指定都市の条例で定める活動		

注記：

1. ロッカー使用開始日の1月前から前日まで(休館日の場合は前々日)に、指定管理者へ申請書を提出。
2. 使用可否の通知後、利用料金は前納すること。ただし、指定管理者が特別の理由があると認めるときは、指定する期日までに納付してください。

スタッフ記入欄		受付	入力	入力確認	領収確認	承認
団体登録No.	ロッカーNo.	月/日 担当	月/日 担当	月/日 担当	月/日 担当	事務局