

2016/2/27 (土) 開催!!

参加するたび 私のまちが 好きになるー

ちがさきサポセン★ ワイワイまつり

テーマは「ぐるぐるめぐる」
● ● ●

募集要項

今年
は
中央公園と
サポートセンターに
全員集合!!



申込期間：11月14日(土)～12月15日(火)

主催：NPO 法人 NPO サポートちがさき
(ちがさき市民活動サポートセンター指定管理者)

ちがさきサポセン☆ワイワイまつり 2016 募集要項

1. テーマ

「ぐるぐるめぐる」

この言葉にはふたつの意味があります。「(会場内を)ぐるぐる巡る」と「ぐるめ=美食」。食べたり買ったり体験しながら、個性あふれる団体ブースをぐるぐる巡って、「食」を切り口に新たな視点で市民活動を味わうことで、心もおなかも幸せ一杯満たしましょう！

2. 目的

茅ヶ崎をより良くしようとしている人たち同士が

- 1) 市民活動の楽しさ・おもしろさを多くの市民に伝え、
- 2) 互いの活動を知り、交流を深め、
- 3) 力を合わせたまちづくりに取り組むきっかけにする

3. 開催日時&場所

2016年2月27日(土) (小雨決行・荒天中止)

10:00～15:30@中央公園 (オープニング 10:00～、エンディング 15:10～)

10:30～15:00@ちがさき市民活動サポートセンター

4. 参加資格

茅ヶ崎市を拠点に市民活動をしている団体等および市民活動団体との連携・応援・サポートに取り組む団体(事業者・行政・学校・自治会等)

5. 参加のルール

- 1) 2016/1/9(土)「場所・プログラム作戦会議@サポセン」に参加する。
- 2) テーマ・目的を意識して、来場者がワクワクするような企画運営に取り組む。
- 3) 団体の活動内容を積極的にアピールする(チラシ・リーフレット等の配布、募金活動等)。
- 4) 企画・実施するイベントに要する諸経費(備品レンタル料等含む)は、自己負担とする。
- 5) 必要物品の搬入・搬出は参加団体の責任で行う。
- 6) 調理をする場合は手洗いをしっかりし、衛生面には十分注意する。団体で出たゴミは必ず持ち帰り、調理機材(鍋・鉄板)等を使用した場合は持ち帰ってから洗浄する。
- 7) 飲食物の販売時に器・紙皿等を使用する場合は、リユース食器やリサイクル可能なものなど、できるだけ環境に配慮したものを使用する。
- 8) エコステーションにて、飲食等で出たゴミの分別収集指導(可燃・プラ・びん・かん・ペットボトル)を行う。模擬店参加団体を中心に、1回30分程度のボランティア協力をお願いします。⇒申込書に協力の可否を記入してください。
- 9) 中央公園ステージで行うオープニングセレモニー(10:00～)およびエンディングセレモニー(15:10～15:30)には全団体が参加する。片づけは15:30以降、全団体一斉に行う。
- 10) 各団体の物品・販売品・展示品等はそれぞれが責任を持って管理する。それらの品の紛失・破損・事故等に関して、当センターは責任を負いかねますのでご了承ください。
- 11) まつり会場では、政治・宗教に関する活動を行わない。

6. 参加募集カテゴリ&募集团体数

合計 60 団体程度(カテゴリごとの団体数は目安で、多少の増減を見込みます)

【模 擬 店】12 団体…飲食物販売など

【物 品 販 売】12 団体…自主製作品・フェアトレード品販売、フリーマーケットなど

【防災/復興支援】10 団体…防災関連活動紹介・体験コーナー、復興支援品販売など

【ス テ ー ジ】10 団体…歌、踊り、語り、演奏などのパフォーマンスなど

【子 ども / 体 験】16 団体…子ども向け体験プログラム、展示やクイズによる活動 PR など

*原則、カテゴリごとにまとめ、出店場所・プログラムを決定します。

会場ごとの設営イメージ

中央公園会場：模擬店・物品販売・防災/復興支援・ステージ・体験各 10 団体

サポセン会場：「Coi Coi さぼせん for きっず」～ぷちボランティアたいけん～
全館子ども向けの内容で 10 団体程度を募集します。

7. サポセンが企画・実施するイベント(予定)

1) プレイイベント「まつり WEEK！」@サポセン

サポセン館内を利用して、まつり 1 週間前から参加団体の PR メッセージやパネル展示、横断幕などで雰囲気盛り上げていきます。

2) 「スタンプラリー」 ふたつの会場を結ぶスタンプラリーを実施。景品あり。

⇒参加を希望する場合は、申込書に記入してください。

3) こども防災プログラム「イザ！カエルキャラバン！」体験

4) 切手寄贈プログラム「さぼちゃんポスト」切手寄贈式

8. 発表できる時間 *ステージ (最大横幅約 9 m×奥行約 4 mのステージカーを予定)

- 1 団体につき 15～30 分程度を予定 (準備・片付け含む)。
時間は、実施内容や参加団体数に応じて調整・決定します。
- 設備使用料として基本 500 円(マイク 2 本まで)のご負担をお願いします。
機材(備品)を追加希望の場合は別途料金がかかります。
- ステージ設置場所・音響設備や控室設置場所については、「場所&プログラム作戦会議」にてお知らせします。更衣室はサポセン館内を予定。⇒希望団体は申込書に記入してください。
- 持込み機材や手持ちのお荷物などを控室や更衣室に一時置きする場合、紛失・破損・事故等に関して、当センターでは責任を負いかねますのでご了承願います。

9. 使用できるスペース(中央公園) *模擬店、物品販売などの団体ブース

- 1 団体につき幅 4m×奥行 3m くらい。(幅は長机 2 本分程度)
内容や団体数等に応じ調整・決定します。
- レンタルテントは 3 坪サイズ(幅 3.55m×奥行 2.67m×高さ 2.83m/1.5 間×2 間)です。

※サポセン会場の場合も中央公園での出店スペースの広さに準じますが、フリースペース部分をシェアしますので、参加団体数に応じて調整・決定します。

10. テント・机・イスなどの備品準備

- 参加団体各自で準備をお願いします。
- 模擬店にて調理する場合は必ずテントを設置してください。また、火気器具（発電機含む）を扱う団体は茅ヶ崎市火災予防条例により、消火器の準備が義務づけられています。
- テント設置の際は、安全のため必ずウェイト（一本の脚につき 10Kg 程度。ペットボトルや土嚢でも可）で足元を固定してください。杭を打って固定することは禁止されています。
⇒土嚢を希望される場合は申込書に希望数を記入してください。
- 備品レンタル(有料)をご希望の場合は、サポセンにて仲介を行います。
⇒申込書に希望数を記入してください。

〈レンタル料金〉 ※取扱い備品の一例。昨年度の参考料金です。

レンタル備品	名称(サイズ)	単価(税抜)	税込単価
a	テント(2.7m×3.6m)1.5 間×2 間	¥5,000	¥5,400
b	テント養生ウェイト (30kg) ※各脚に 1 個設置	¥500	¥540
c-①	会議用テーブル屋外用(W1800×D 450×H 700)	¥1,000	¥1,080
c-②	ベニヤテーブル屋外用(W1800×D 600×H 700)	¥800	¥864
d	耐火ボード(450×600)※調理などで火気使用の場合必要	¥260	¥281
e	折りたたみ椅子(W524×D 463×H745×SH433)	¥250	¥270
f-①	発電機(2kVA)	¥1,800	¥1,944
f-②	発電機(900VA インバータ)	¥1,800	¥1,944
g	消火器(10号) ※火気使用の場合必要	¥2,000	¥2,160

〈キャンセルについて〉 ※契約時にレンタル業者が定めた規約に従います。

- 団体の都合・判断でキャンセルする場合、2/24(水)までにメール・FAXにてご連絡いただければキャンセル料は発生しません。
- 2/25(木)以降のキャンセル、または当日荒天候で商品を使用しなかった場合、料金の半額を団体にご負担いただきます。

〈その他注意事項〉

- 返却時に通常の損傷以上に商品が破損し修理を必要とする場合は修理代金をご負担いただきます。修理不可能な場合は新規購入に要する費用を請求させていただきます。紛失・盗難の場合は、すみやかにサポセンまでご連絡ください。
- サポセンや市役所では、搬入搬出時の安全性を考慮し、テント・机・イスを貸出することができません。ご了承ください。

11. 申込方法

「参加申込書」に必要事項をご記入の上、下記窓口にてお申し込みください。

期間	場所
2015年11月14日(土)午前9時30分～ 12月15日(火)午後9時30分まで	ちがさき市民活動サポートセンター

* 参加申込書をご提出いただいた後、参加カテゴリ、実施内容、市民活動ガイドブックの登録状況などを基に、参加の可否を調整させていただく場合があります。

12. 参加の内定&決定

内定：12月下旬にまつり担当者宛、メールまたはFAXにてご連絡します。

決定：「場所&プログラム作戦会議」への出席が確認できた後にご連絡します。

13. 「場所&プログラム作戦会議」

2016年1月9日(土)10:00～12:00 ちがさき市民活動サポートセンター

- 全参加団体が出席し、出店場所等を調整・決定します。
みなさんから生まれるアイデアがちがさきサポセン☆ワイワイまつりを作り上げます。
それぞれの団体が特徴・持ち味を発揮できるように相談しあって決定しましょう。
- チラシをお渡しする予定です。⇒参加申込書に希望部数を記入してください。

14. まつり当日までのスケジュール(予定)

11月13日(金)18:30～20:30	キックオフ交流会①
11月14日(土)10:00～12:00	キックオフ交流会②
11月14日(土)～12月15日(火)	申込期間
12月下旬	参加内定のお知らせ(メールまたはFAX)
1月9日(土)10:00～12:00	場所&プログラム作戦会議 *出席確認後にまつり参加決定
2月中旬	最終確認資料の送付(郵送)
2月20日(土)～26日(金)	まつりWEEK!～サポセン館内でのプレイベント★
2月26日(金)午後	前日準備、レンタル備品搬入
2月27日(土)7:30～9:30(予定)	ステージカー設置、搬入、団体ブース準備
2月27日(土)10:00～15:30	まつり本番
2月27日(土)15:30～16:30	後片付け

★2/20(土)～26(金)のまつりWEEK!期間中、サポセンは通常通りご利用になれます。

2/26(金)13:00～2/27(土)18:00は一部利用制限をさせていただきます(印刷機は利用可)。

15. 駐車場

- まつり開催までの会議・打合せでご来館の際は、センターの駐車場をご利用ください。満車の場合は、周辺の有料駐車場等のご利用をお願いします。
- 2月27日(土)ワイワイまつり当日に車でお越しの際は、周辺の有料駐車場等をご利用いただきますようご理解・ご協力をお願いします。サポセン駐車場および中央公園内に駐車することはできません。
- 事前にお申し込みいただいた場合のみ、荷物の搬入搬出時の車両乗り入れ許可証をお渡しします（原則1団体1台）。⇒申込書に車両乗り入れの有無を記入してください。

16.主催

NPO 法人 NPO サポートちがさき



17. お問い合わせ

ちがさき市民活動サポートセンター

〒253-0041 茅ヶ崎市茅ヶ崎 3-2-7 TEL/FAX : 0467-88-7546

メール : s-center@pluto.plala.or.jp H P : <http://sapocen.net/>

ちがさきサポセン☆ワイワイまつり 2016 参加申込書

年 月 日

団体名：

担当者氏名：

住所：〒

TEL：

FAX：

PCメール：

1	参加カテゴリ (該当するものに■印を記入)	<input type="checkbox"/> 中央公園会場 <input type="checkbox"/> サポセン会場(子ども向け) <input type="checkbox"/> 模擬店 <input type="checkbox"/> 物品販売 <input type="checkbox"/> 防災/復興支援 <input type="checkbox"/> ステージ <input type="checkbox"/> 子ども/体験
2	実施内容 (販売・展示など、 具体的な内容を記入)	
3	食品販売の調理について (いずれかに■印を記入)	<input type="checkbox"/> 会場で調理します →テントが必要です <input type="checkbox"/> 調理済みのものを販売します
4	レンタル備品(有料) (いずれかに■印を記入の上、 各物品の希望数量を記入)	<input type="checkbox"/> 希望します a.テント 張り 台/② b.ウエイト 個 c.長机① 台/② d.耐火ボード 枚 e.イス 脚 f.発電機① 台/② 台 f.消火器 本 *火器・発電機を使用する場合は必須 <input type="checkbox"/> 希望しません
5	テント等の持ち込み備品 (該当するものに■印を記入の上、 各物品の数量を記入)	<input type="checkbox"/> テント(張り サイズ：幅 m×奥行 m) <input type="checkbox"/> 机(台) <input type="checkbox"/> イス(脚) <input type="checkbox"/> 発電機(台) <input type="checkbox"/> 消火器(本) <input type="checkbox"/> その他()
6	土嚢(無料) (■印と数量を記入)	<input type="checkbox"/> 希望します(個) <input type="checkbox"/> 前日運び出しに協力します*必須
7	搬入出時会場内車両乗入れの 有無-原則 1台/1団体 (該当するものに■印を記入)	<input type="checkbox"/> 車は乗入れません <input type="checkbox"/> 前日(2/26)搬入の際に車に乗入れます <input type="checkbox"/> 当日(2/27)搬入の際に車に乗入れます <input type="checkbox"/> 当日(2/27)搬出の際に車に乗入れます
8	エコステーション協力の可否 (いずれかに■印を記入)	<input type="checkbox"/> 協力できます(人くらい/希望時間帯 : ~ :) <input type="checkbox"/> 協力できません
9	ステージ更衣室 (いずれかに■印を記入)	<input type="checkbox"/> 希望します(準備: 分程度/ 名) <input type="checkbox"/> 希望しません
10	スタンプラリー (いずれかに■印を記入)	<input type="checkbox"/> 参加します(<input type="checkbox"/> スタンプ持参 <input type="checkbox"/> スタンプ貸出希望します) <input type="checkbox"/> 参加しません
11	まつりチラシ (■印と数量を記入)	<input type="checkbox"/> 希望します(部)
12	参加ルールの遵守 (内容を確認の上、■印を記入)	<input type="checkbox"/> 申込及び参加にあたっては、募集要項等に定める事項を遵守 いたします。

※個人情報の取り扱い：ちがさきサポセン☆ワイワイまつりに関する連絡にのみ使用します。